

Algemene voorwaarden 1,2..8 BV

1,2..8 BV

Overijsselhaven 20
3433 PH Nieuwegein

In deze algemene voorwaarden noemen we 1,2..8 BV 'wij' of '1,2..8'. Degene die ons een opdracht geeft, noemen we 'de opdrachtgever'.

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor al onze offertes, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten.
2. Wij sluiten uitsluitend overeenkomsten met opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep, bedrijf of organisatie. Deze algemene voorwaarden zijn niet bedoeld voor overeenkomsten met consumenten.
3. Onder opdrachtgever verstaan wij iedere onderneming, rechtspersoon, organisatie, instelling of andere partij die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met 1,2..8 een overeenkomst aangaat.
4. Afwijkende afspraken gelden alleen als deze schriftelijk tussen ons en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
5. Deze voorwaarden gelden ook voor aanvullende opdrachten, vervolgoopdrachten en werkzaamheden waarbij wij derden inschakelen.
6. Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden niet geldig of niet afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van kracht.

Artikel 2 – Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Onze offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en zijn 7 dagen geldig, tenzij in de offerte een andere geldigheidsduur staat.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever onze offerte of overeenkomst schriftelijk of digitaal heeft ondertekend. Een overeenkomst komt ook tot stand zodra wij, met instemming van de opdrachtgever, met de uitvoering van de opdracht zijn begonnen.
3. Degene die de offerte, overeenkomst of opdracht namens de opdrachtgever ondertekent, verklaart door ondertekening dat hij of zij bevoegd is om de opdrachtgever rechtsgeldig te vertegenwoordigen en de overeenkomst namens de opdrachtgever aan te gaan. 1,2..8 mag op deze bevoegdheid vertrouwen, tenzij 1,2..8 wist of redelijkerwijs had moeten weten dat deze bevoegdheid ontbrak.
4. Als de opdrachtgever onze offerte met wijzigingen accepteert, zijn wij pas aan deze wijzigingen gebonden nadat wij daarmee schriftelijk hebben ingestemd.
5. Een offerte geldt alleen voor de daarin genoemde opdracht en niet automatisch voor aanvullende of toekomstige opdrachten.
6. Bestaat een offerte uit meerdere onderdelen? Dan zijn wij niet verplicht om een afzonderlijk onderdeel uit te voeren tegen een evenredig deel van de totaalprijs.

Artikel 3 – Prijzen en bijkomende kosten

1. Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Kosten voor vervoer, verpakking, aflevering, installatie en andere bijkomende werkzaamheden zijn niet in de prijs inbegrepen, tenzij anders is afgesproken.

3. Als na het uitbrengen van onze offerte sprake is van aanzienlijke kostenstijgingen, bijvoorbeeld door hogere lonen, materiaalprijzen of kosten van ingeschakelde derden, mogen wij deze prijsstijgingen doorberekenen voor zover dit redelijk is.
4. Als een vast bedrag is afgesproken, geldt dit uitsluitend voor de werkzaamheden die in de opdracht zijn omschreven.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Wij voeren de opdracht zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Wij mogen voor de uitvoering van de opdracht andere personen of bedrijven inschakelen als wij dit nodig of wenselijk vinden.
3. De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, gegevens en medewerking die wij redelijkerwijs nodig hebben om de opdracht goed uit te voeren.
4. Wij mogen uitgaan van de juistheid en volledigheid van de informatie die de opdrachtgever aan ons verstrekt.
5. Ontvangen wij noodzakelijke informatie, gegevens of medewerking niet of niet op tijd? Dan geven wij de opdrachtgever eerst een redelijke laatste termijn om deze alsnog te verstrekken. Het niet tijdig aanleveren kan gevolgen hebben voor de planning en uitvoering van de opdracht en kan leiden tot extra kosten.
6. Als de opdrachtgever ook binnen de gestelde termijn niet aan zijn verplichtingen voldoet, mogen wij de opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen. In dat geval is de annuleringsvergoeding uit artikel 11 van toepassing. Eventuele extra werkzaamheden en kosten die door de vertraging zijn ontstaan, mogen wij eveneens in rekening brengen.
7. Als wij werkzaamheden uitvoeren op een locatie van de opdrachtgever of op een andere afgesproken locatie, zorgt de opdrachtgever kosteloos voor de faciliteiten die redelijkerwijs nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren.

Artikel 5 – Planning en wijzigingen

1. Genoemde uitvoerings-, opbouw-, afbouw- en leveringstermijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is afgesproken dat sprake is van een fatale termijn.
2. De opdrachtgever zorgt ervoor dat wij onze werkzaamheden kunnen uitvoeren op de afgesproken data en tijdstippen. Dit geldt ook voor de opbouw en afbouw van een evenement.
3. Kan de opbouw, afbouw of een andere geplande werkzaamheid door omstandigheden aan de zijde van de opdrachtgever niet op het afgesproken moment plaatsvinden? Dan proberen wij, voor zover redelijkerwijs mogelijk, een nieuw moment in te plannen. Wij kunnen niet garanderen dat dit op het door de opdrachtgever gewenste moment mogelijk is.
4. Extra werkzaamheden en kosten die ontstaan doordat de afgesproken planning op verzoek van of door omstandigheden aan de zijde van de opdrachtgever moet worden gewijzigd, komen voor rekening van de opdrachtgever. Hieronder vallen onder meer extra personeelskosten, reis- en transportkosten, wachttijd, extra inzet van materieel en kosten die ontstaan door het opnieuw moeten inplannen van medewerkers, transport of andere werkzaamheden.
5. Een wijziging van de planning kan gevolgen hebben voor andere onderdelen van de opdracht. Wij zijn niet aansprakelijk voor vertraging of andere gevolgen die ontstaan doordat de opdrachtgever de afgesproken planning niet kan nakomen.
6. Als onderdelen van de opdracht afhankelijk zijn van het aantal personen, moet de opdrachtgever wijzigingen in het aantal personen tijdig schriftelijk of per e-mail aan ons doorgeven. Hiervoor gelden de volgende termijnen:
 - voor catering en consumpties: uiterlijk 7 dagen vóór de datum van het evenement;

- voor gifts, goodiebags en andere zaken die op basis van het aantal personen worden ingekocht, besteld, geproduceerd of voorbereid: uiterlijk 45 dagen vóór de datum van het evenement.

7. Geeft de opdrachtgever na het verstrijken van de betreffende termijn een lager aantal personen door, dan heeft dit geen invloed meer op de prijs van de betreffende onderdelen. Voor de facturatie wordt uitgegaan van het aantal personen dat bij het verstrijken van de betreffende termijn bij ons bekend was.

8. Geeft de opdrachtgever na het verstrijken van de betreffende termijn een hoger aantal personen door, dan bekijken wij of wij de betreffende onderdelen nog voor het hogere aantal kunnen leveren. Wij kunnen dit niet garanderen. Eventuele extra kosten worden aan de opdrachtgever doorberekend.

9. Blijkt tijdens de uitvoering dat werkzaamheden moeten worden gewijzigd of uitgebreid? Dan overleggen wij hierover met de opdrachtgever.

10. Een wijziging of uitbreiding van de opdracht kan gevolgen hebben voor de planning en de prijs.

11. Wij informeren de opdrachtgever zo veel mogelijk vooraf over deze gevolgen.

12. Meerwerk dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht of dat door de opdrachtgever wordt gevraagd, mogen wij aanvullend in rekening brengen.

13. Meerwerk dat uitsluitend noodzakelijk is geworden door een aan ons toe te rekenen fout, brengen wij niet aanvullend in rekening.

14. Als voor de opdracht een specifieke artiest, spreker, presentator, dagvoorzitter of andere persoon is geboekt en deze door ziekte, overmacht of een andere onvoorziene omstandigheid niet beschikbaar is, mogen wij deze persoon vervangen door een andere geschikte persoon.

15. Wij streven ernaar een vervanger te regelen die wat betreft aard, niveau en rol zo goed mogelijk aansluit bij hetgeen met de opdrachtgever is afgesproken. Een vervanging geeft de opdrachtgever geen recht op annulering, vermindering van de overeengekomen prijs of schadevergoeding.

16. Als redelijkerwijs geen geschikte vervanger beschikbaar is, overleggen wij met de opdrachtgever over een passende oplossing. Voor zover het betreffende onderdeel daardoor niet kan worden uitgevoerd, zijn wij niet aansprakelijk voor gevolgschade of andere indirecte schade.

Artikel 6 – Vergunningen en voorschriften

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en verkrijgen van alle vergunningen, ontheffingen, toestemmingen en andere goedkeuringen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht of het evenement, tenzij schriftelijk is afgesproken dat 1,2..8 dit geheel of gedeeltelijk verzorgt.

2. Alle kosten die samenhangen met vergunningen, ontheffingen en toestemmingen, waaronder leges, komen altijd voor rekening van de opdrachtgever. Dit geldt ook als 1,2..8 de aanvraag namens de opdrachtgever verzorgt.

3. De opdrachtgever verstrekt uiterlijk 14 dagen vóór de start van onze werkzaamheden een kopie van de verleende vergunningen, ontheffingen en andere relevante voorschriften aan 1,2..8.

4. Het niet, niet tijdig of niet volledig verlenen van een benodigde vergunning, ontheffing of toestemming komt voor rekening en risico van de opdrachtgever en geeft geen recht op kosteloze annulering. Als de opdracht hierdoor niet kan doorgaan en de opdrachtgever annuleert, is de annuleringsregeling uit artikel 11 van toepassing.

5. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat het evenement en de locatie voldoen aan de voorwaarden uit de verleende vergunningen, ontheffingen en andere toepasselijke voorschriften, voor zover deze verantwoordelijkheid niet uitdrukkelijk schriftelijk bij 1,2..8 is gelegd.

6. Geeft een gemeente, brandweer, politie, veiligheidsregio of andere bevoegde instantie vóór of tijdens de uitvoering aan dat werkzaamheden, materialen, opstellingen of onderdelen van het evenement moeten worden aangepast, stilgelegd of beëindigd? Dan is 1,2..8 niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan en bestaat geen recht op vermindering van de overeengekomen prijs of andere compensatie.

7. Lid 6 geldt niet voor zover 1,2..8 op basis van een tijdig aan haar verstrekte vergunning of ander voorschrift vooraf redelijkerwijs had moeten weten dat de door haar gekozen uitvoering niet aan de daarin gestelde eisen voldeed.

8. Als aanpassingen op aanwijzing van een bevoegde instantie mogelijk zijn en de opdrachtgever ons vraagt deze uit te voeren, beschouwen wij de daarmee samenhangende werkzaamheden en kosten als meerwerk, tenzij de noodzaak tot aanpassing aan 1,2..8 is toe te rekenen.

Artikel 7 – Consumentenacties, winacties en prijzen

1. Als wij in opdracht van de opdrachtgever een consumentenactie, winactie, promotioneel kansspel, prijsvraag of vergelijkbare actie verzorgen, blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor de actie en voor het voldoen aan de daarop toepasselijke wet- en regelgeving, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de fiscale gevolgen van de actie en de beschikbaar gestelde prijzen. Hieronder vallen onder meer het beoordelen, aangeven en betalen van eventueel verschuldigde kansspelbelasting en andere belastingen, heffingen of kosten.

3. Belastingen, heffingen, leges en andere kosten die samenhangen met de actie of met de uit te keren prijzen komen voor rekening van de opdrachtgever, ook wanneer 1,2..8 de praktische uitvoering van de actie verzorgt.

4. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de actie, de prijzen en de voorwaarden waaronder wordt deelgenomen voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving. Als voor de actie spelvoorwaarden, actievoorwaarden, toestemmingen of andere documenten noodzakelijk zijn, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de inhoud en juridische juistheid daarvan, tenzij schriftelijk is afgesproken dat 1,2..8 deze verantwoordelijkheid op zich neemt.

5. Geschillen, klachten of aanspraken van deelnemers, prijswinnaars of andere derden die verband houden met de actie of de beschikbaar gestelde prijzen komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.

6. De opdrachtgever vrijwaart 1,2..8 voor aanspraken van deelnemers, prijswinnaars, toezichthouders of andere derden die verband houden met de consumentenactie, tenzij de aanspraak rechtstreeks het gevolg is van een aan 1,2..8 toe te rekenen tekortkoming.

7. Als 1,2..8 namens de opdrachtgever prijzen uitreikt, deelnemers informeert, een trekking uitvoert of andere uitvoerende werkzaamheden verricht, gebeurt dit voor rekening en risico van de opdrachtgever en op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en voorwaarden.

8. Boetes, naheffingen, claims of andere kosten die ontstaan doordat niet aan de toepasselijke fiscale of wettelijke verplichtingen is voldaan, komen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij deze rechtstreeks het gevolg zijn van een aan 1,2..8 toe te rekenen tekortkoming.

Artikel 8 – Privacy en persoonsgegevens

1. Als bij de uitvoering van een opdracht persoonsgegevens worden verzameld of verwerkt van bijvoorbeeld bezoekers, deelnemers, klanten of prijswinnaars, gebeurt dit in beginsel in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke privacywetgeving. Hieronder vallen onder meer het bepalen van de grondslag en het doel van de verwerking, het informeren van betrokkenen en het vaststellen van de bewaartermijnen.

3. Voor zover 1,2..8 persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de opdrachtgever verwerkt, gebruikt 1,2..8 deze persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de opdracht en volgens de instructies van de opdrachtgever.

4. Als voor de verwerking van persoonsgegevens op grond van de AVG een verwerkersovereenkomst of andere aanvullende schriftelijke regeling noodzakelijk is, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren daarvan. De opdrachtgever zorgt ervoor dat deze overeenkomst vóór aanvang van de betreffende verwerking door beide partijen kan worden overeengekomen.

5. Als de opdrachtgever niet of niet tijdig voor de noodzakelijke verwerkersovereenkomst of andere vereiste afspraken zorgt, mag 1,2..8 de verwerking van persoonsgegevens opschorten totdat deze afspraken zijn vastgelegd. Eventuele gevolgen, vertraging en extra kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

6. 1,2..8 neemt bij de verwerking van persoonsgegevens passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen.

7. De opdrachtgever vrijwaart 1,2..8 voor aanspraken, boetes en kosten die voortvloeien uit het niet naleven van de AVG of andere privacywetgeving door de opdrachtgever, tenzij deze rechtstreeks het gevolg zijn van een aan 1,2..8 toe te rekenen tekortkoming.

Artikel 9 – Decoratie

1. Als een opdracht geheel of gedeeltelijk bestaat uit het leveren, plaatsen of verzorgen van decoratie, mogen wij de daarvoor benodigde materialen direct na het tot stand komen van de overeenkomst inkopen, bestellen, reserveren of laten produceren.

2. Kosten voor decoratie die wij voor de opdracht hebben ingekocht, besteld, gereserveerd of laten produceren, kunnen niet worden geannuleerd. Bij gehele of gedeeltelijke annulering door de opdrachtgever worden deze kosten volledig in rekening gebracht, naast eventuele overige annuleringskosten volgens deze algemene voorwaarden.

3. Alle door ons geleverde of geplaatste decoratiematerialen blijven eigendom van 1,2..8, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De opdrachtgever verkrijgt door betaling van de opdracht geen eigendomsrecht op deze materialen.

4. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de locatie geschikt en veilig is voor het plaatsen en gebruiken van de decoratie en dat wij voldoende gelegenheid krijgen voor het plaatsen en verwijderen daarvan.

5. Vanaf het moment dat de decoratie op de locatie is geplaatst tot het moment waarop wij deze weer hebben verwijderd, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor zorgvuldig gebruik en voor het voorkomen van verlies, diefstal of beschadiging.

6. Schade aan of verlies van onze decoratiematerialen tijdens deze periode komt voor rekening van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade of het verlies aan 1,2..8 is toe te rekenen.

7. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door of verband houdt met het plaatsen, aanwezig zijn, gebruiken of verwijderen van decoratie, tenzij de schade rechtstreeks het gevolg is van een aan 1,2..8 toe te rekenen tekortkoming. In dat geval geldt artikel 18.

8. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de locatie, ondergrond, wanden, plafonds, bevestigingspunten, elektrische voorzieningen of andere door of namens de opdrachtgever beschikbaar gestelde voorzieningen niet geschikt blijken te zijn voor de overeengekomen decoratie.

9. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventueel benodigde toestemming van de eigenaar, verhuurder, beheerder of andere rechthebbende van de locatie voor het plaatsen van de decoratie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 10 – Verhuur en ter beschikking gestelde materialen

1. Alle zaken en materialen die wij verhuren of tijdelijk ter beschikking stellen, blijven eigendom van 1,2..8, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hieronder vallen onder meer houten huisjes, kramen, meubilair, decoratiematerialen, apparatuur en cateringmaterialen, zoals warmhoudbakken, soepketels, magnetrons en vergelijkbare zaken.

2. Vanaf het moment dat de zaken en materialen op de afgesproken locatie zijn afgeleverd of geplaatst tot het moment waarop wij deze weer hebben opgehaald of ingenomen, zijn deze voor risico van de opdrachtgever.

3. De opdrachtgever is gedurende deze periode verantwoordelijk voor zorgvuldig gebruik en voor het voorkomen van beschadiging, vernieling, diefstal en verlies. Dit geldt ook buiten openingstijden van het evenement of de locatie en ongeacht of de opdrachtgever zelf op de locatie aanwezig is.
4. Beschadiging, vernieling, diefstal of verlies gedurende deze periode komt voor rekening van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever aantoont dat dit rechtstreeks door 1,2..8 is veroorzaakt.
5. Bij beschadiging vergoedt de opdrachtgever de redelijke kosten van herstel. Als herstel niet mogelijk of economisch niet verantwoord is, of als een zaak is gestolen of verloren gegaan, vergoedt de opdrachtgever de kosten voor vervanging door een gelijkwaardige zaak.
6. Normale slijtage die ontstaat bij normaal en zorgvuldig gebruik komt niet voor rekening van de opdrachtgever.
7. De opdrachtgever zorgt voor passende maatregelen om de zaken en materialen tegen diefstal, vandalisme, beschadiging en oneigenlijk gebruik te beschermen.
8. De opdrachtgever gebruikt apparatuur en andere materialen uitsluitend waarvoor deze zijn bedoeld en volgens eventuele door ons gegeven gebruiks- en veiligheidsinstructies.
9. De opdrachtgever mag de zaken en materialen niet zonder onze voorafgaande toestemming verplaatsen, aanpassen, demonteren, aan derden ter beschikking stellen of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor deze zijn geleverd.
10. Schade die ontstaat door onjuist of onoordeelkundig gebruik door de opdrachtgever, bezoekers, medewerkers of andere derden komt niet voor rekening van 1,2..8. Voor onze aansprakelijkheid geldt verder artikel 18.

Artikel 11 – Annulering door de opdrachtgever

1. De opdrachtgever kan een opdracht schriftelijk annuleren.
2. Bij annulering is de opdrachtgever de volgende vergoeding verschuldigd over de overeengekomen opdrachtsom:
 - meer dan 90 dagen vóór de start van de opdracht: 25%;
 - meer dan 45 dagen tot en met 90 dagen vóór de start van de opdracht: 50%;
 - 45 dagen of minder vóór de start van de opdracht: 100%.
3. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en reeds voor de opdracht gemaakte of aangegane kosten worden daarnaast volledig in rekening gebracht, voor zover deze niet al in de annuleringsvergoeding zijn begrepen.
4. Kosten voor reeds ingekochte, bestelde, gereserveerde of speciaal voor de opdracht geproduceerde zaken worden volledig in rekening gebracht, voor zover deze niet al in de annuleringsvergoeding zijn begrepen.
5. Als voor een opdracht schriftelijk andere annuleringsafspraken zijn gemaakt, gaan die afspraken voor op dit artikel.
6. Omstandigheden buiten de invloedssfeer van de opdrachtgever geven de opdrachtgever niet automatisch het recht om de opdracht kosteloos te annuleren. Dit geldt onder meer bij extreme weersomstandigheden, pandemieën, epidemieën, overheidsmaatregelen, stakingen, uitval van openbaar vervoer of andere omstandigheden waardoor het evenement niet, niet volledig of niet op de geplande wijze kan doorgaan.
7. Als dergelijke omstandigheden zich voordoen, kunnen wij in overleg met de opdrachtgever bekijken of de opdracht kan worden verplaatst naar een andere datum of op een andere manier kan worden uitgevoerd. Wij zijn niet verplicht hiermee in te stemmen. Aan het overleg of aan eerdere gevallen waarin wij met een verplaatsing hebben ingestemd, kunnen geen rechten worden ontleend.
8. Als wij instemmen met verplaatsing, kunnen reeds gemaakte kosten, prijsverschillen en extra kosten die door de verplaatsing ontstaan aan de opdrachtgever worden doorberekend. Reeds ingekochte, bestelde, gereserveerde of speciaal geproduceerde zaken blijven voor rekening van de opdrachtgever.

9. Als verplaatsing niet mogelijk is, wij daarmee niet instemmen of de opdrachtgever ervoor kiest de opdracht alsnog te annuleren, geldt de annuleringsvergoeding uit dit artikel.

Artikel 12 – Opschorting, beëindiging en ontbinding door 1,2..8

1. Wij mogen de uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk opschorten als de opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt.
2. Voor zover de situatie dit toelaat, geven wij de opdrachtgever eerst een redelijke termijn om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen. Dit is niet nodig als nakoming niet meer mogelijk is of als redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd dat wij de opdracht voortzetten.
3. Wij mogen de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen of ontbinden als:
 - de opdrachtgever ook na de gestelde termijn zijn verplichtingen niet nakomt;
 - de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt;
 - de opdrachtgever onvoldoende of niet tijdig meewerkt aan de uitvoering van de opdracht;
 - de opdrachtgever noodzakelijke informatie, toegang tot de locatie, voorzieningen of andere benodigde zaken niet of niet tijdig beschikbaar stelt;
 - wij goede redenen hebben om aan te nemen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal kunnen nakomen;
 - gevraagde zekerheid voor betaling niet wordt verstrekt;
 - sprake is van faillissement, surseance van betaling, liquidatie, beslaglegging of beëindiging van de onderneming van de opdrachtgever;
 - zich andere omstandigheden voordoen waardoor voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer van ons kan worden verlangd.
4. Als wij de overeenkomst opschorten, beëindigen of ontbinden door een omstandigheid die voor rekening of risico van de opdrachtgever komt, zijn wij niet aansprakelijk voor schade die daardoor bij de opdrachtgever ontstaat.
5. Bij beëindiging of ontbinding door een omstandigheid die voor rekening of risico van de opdrachtgever komt, blijven reeds uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten en aangegane verplichtingen volledig verschuldigd.
6. Daarnaast is bij beëindiging of ontbinding door een omstandigheid die voor rekening of risico van de opdrachtgever komt de annuleringsvergoeding uit artikel 11 van toepassing, voor zover deze kosten niet al op grond van lid 5 in rekening zijn gebracht.
7. Kosten voor reeds ingekochte, bestelde, gereserveerde of speciaal voor de opdracht geproduceerde zaken blijven eveneens volledig voor rekening van de opdrachtgever.
8. Alle bedragen die de opdrachtgever op het moment van beëindiging of ontbinding aan ons verschuldigd is, zijn onmiddellijk opeisbaar voor zover de wet dit toestaat.
9. Onze overige rechten op grond van de overeenkomst, deze algemene voorwaarden en de wet blijven bestaan.

Artikel 13 – Betaling en voorschotten

1. Facturen moeten binnen 15 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is afgesproken.
2. Wij mogen vóór of tijdens de uitvoering van een opdracht een voorschot of vooruitbetaling vragen.
3. Wij hoeven niet met de werkzaamheden te beginnen of deze voort te zetten zolang een gevraagd voorschot niet is betaald.
4. Als een factuur niet binnen de betalingstermijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de dag na het verstrijken van de betalingstermijn, zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling nodig is, de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd over het openstaande bedrag tot de dag waarop volledig is betaald.

5. Betalingen worden eerst toegerekend aan verschuldigde kosten en rente en daarna aan de oudste openstaande factuur.
6. Verrekening door de opdrachtgever is niet toegestaan, tenzij wij daarmee schriftelijk hebben ingestemd.

Artikel 14 – Incassokosten

1. Als de opdrachtgever een factuur niet binnen de afgesproken betalingstermijn betaalt, komen de redelijke buitengerechtelijke kosten die wij moeten maken om betaling te verkrijgen voor rekening van de opdrachtgever.
2. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend volgens de daarvoor geldende wettelijke regels, tenzij rechtsgeldig schriftelijk een andere vergoeding is overeengekomen.
3. Redelijke gerechtelijke kosten en andere kosten die noodzakelijk zijn om onze vordering te innen, kunnen eveneens voor rekening van de opdrachtgever komen, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

Artikel 15 – Klachten

1. Is de opdrachtgever niet tevreden over uitgevoerde werkzaamheden? Dan verwachten wij dat hij dit zo snel mogelijk schriftelijk aan ons meldt.
2. Een klacht moet in ieder geval binnen 8 dagen na ontdekking worden gemeld en uiterlijk binnen 14 dagen na afronding van de betreffende werkzaamheden.
3. Een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen, tenzij de wet anders bepaalt.
4. Als een klacht terecht is, krijgen wij eerst de gelegenheid om het probleem binnen een redelijke termijn te herstellen of de werkzaamheden alsnog correct uit te voeren.
5. Is herstel niet mogelijk of heeft dit aantoonbaar geen zin meer? Dan geldt de aansprakelijkheidsregeling uit artikel 18.

Artikel 16 – Geheimhouding

1. Wij en de opdrachtgever behandelen vertrouwelijke informatie die wij in verband met de opdracht van elkaar ontvangen vertrouwelijk.
2. Informatie is vertrouwelijk als dit uitdrukkelijk is aangegeven of als dit redelijkerwijs uit de aard van de informatie blijkt.
3. Deze verplichting geldt niet als openbaarmaking op grond van de wet of een beslissing van een bevoegde instantie verplicht is.

Artikel 17 – Intellectuele eigendom en aangeleverde materialen

1. Alle intellectuele-eigendomsrechten op door ons gemaakte of verstrekte stukken, ideeën, concepten, ontwerpen, adviezen, rapporten en andere materialen blijven bij ons, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. De opdrachtgever mag deze materialen gebruiken voor het doel waarvoor wij ze hebben verstrekt.
3. Zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming mogen deze materialen niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, verkocht of voor andere doeleinden aan derden ter beschikking worden gesteld.
4. Wij mogen kennis en ervaring die wij tijdens een opdracht opdoen voor andere werkzaamheden gebruiken, zolang wij daarbij geen vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever openbaar maken.
5. Als de opdrachtgever logo's, foto's, afbeeldingen, teksten, ontwerpen, muziek, video's of andere materialen aan ons verstrekt, is de opdrachtgever ervoor verantwoordelijk dat deze materialen rechtenvrij zijn of dat hij over alle benodigde rechten en toestemmingen beschikt om deze voor de opdracht te laten gebruiken.

6. Wij mogen ervan uitgaan dat de opdrachtgever gerechtigd is de aangeleverde materialen te gebruiken. Wij zijn niet verplicht om te onderzoeken of daarop rechten van derden rusten.

7. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor aanspraken van derden die ontstaan door het gebruik van door of namens de opdrachtgever aangeleverde materialen en vrijwaart 1,2..8 voor dergelijke aanspraken en de daaruit voortvloeiende redelijke kosten.

Artikel 18 – Aansprakelijkheid

1. Als wij aansprakelijk zijn voor schade, is onze aansprakelijkheid beperkt tot directe schade.

2. Onze aansprakelijkheid is in beginsel beperkt tot het bedrag dat onze aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eventuele eigen risico dat volgens de polis voor onze rekening komt.

3. Als om welke reden dan ook geen uitkering door onze verzekeraar plaatsvindt, wordt onze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor het betreffende deel van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening is gebracht, met een nader overeen te komen maximum.

4. Bij doorlopende opdrachten kan de aansprakelijkheid worden beperkt tot het honorarium dat over een bepaalde voorafgaande periode is betaald.

5. Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

6. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat wij zijn uitgegaan van onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever.

7. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van handelen of nalaten van de opdrachtgever, bezoekers, leveranciers of andere derden die niet onder onze verantwoordelijkheid werken.

8. Beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover deze op grond van dwingend recht niet zijn toegestaan.

Artikel 19 – Overmacht

1. Bij overmacht aan de zijde van 1,2..8 mogen wij de uitvoering van onze verplichtingen geheel of gedeeltelijk opschorten zolang de overmacht voortduurt.

2. Onder overmacht verstaan wij omstandigheden waarop wij redelijkerwijs geen invloed hebben en waardoor uitvoering van onze verplichtingen geheel of gedeeltelijk onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt.

3. Onder overmacht kunnen onder meer vallen extreme weersomstandigheden, brand, stroomstoringen, pandemieën, epidemieën, overheidsmaatregelen, stakingen, verkeersbelemmeringen, uitval van leveranciers of andere omstandigheden waarop wij redelijkerwijs geen invloed hebben.

4. Als door overmacht een andere wijze of ander moment van uitvoering mogelijk is, kunnen wij hierover met de opdrachtgever in overleg treden. Wij zijn niet verplicht de opdracht te verplaatsen als dit redelijkerwijs niet mogelijk is.

5. Omstandigheden waardoor de opdrachtgever het evenement niet kan of wil laten doorgaan, gelden niet automatisch als overmacht aan de zijde van 1,2..8 en geven de opdrachtgever geen recht op kosteloze annulering. In dat geval geldt artikel 11.

6. Werkzaamheden die vóór het ontstaan van de overmacht al zijn uitgevoerd en kosten of verplichtingen die wij al voor de opdracht hebben gemaakt of zijn aangegaan, mogen wij in rekening brengen.

7. Als de overmacht langdurig voortduurt en uitvoering van de opdracht redelijkerwijs niet meer mogelijk is, mogen wij de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte beëindigen. Wij zijn in dat geval niet aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever daardoor lijdt, voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 20 – Monsters, modellen en voorbeelden

1. Monsters, modellen, afbeeldingen, ontwerpen, maatvoeringen en voorbeelden zijn bedoeld als indicatie, tenzij uitdrukkelijk is afgesproken dat het uiteindelijke resultaat hier exact aan moet voldoen.
2. Kleine afwijkingen die redelijkerwijs geen wezenlijke invloed hebben op het gebruik of de kwaliteit van het geleverde vormen geen tekortkoming.

Artikel 21 – Nederlands recht en geschillen

1. Op onze offertes, opdrachten, overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Lukt dit niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland, voor zover de wet deze forumkeuze toestaat.

Artikel 22 – Slotbepalingen

1. Als een bepaling uit deze voorwaarden nietig, vernietigbaar of om een andere reden niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.
2. Wij mogen deze algemene voorwaarden wijzigen. Voor een lopende opdracht gelden wijzigingen alleen voor zover dit rechtsgeldig is en redelijkerwijs van de opdrachtgever kan worden verlangd.
3. De meest recente versie van onze algemene voorwaarden is van toepassing op nieuwe opdrachten.

1,2..8 BV

Overijsselhaven 20
3433 PH Nieuwegein

Versie 2026